

Số: /BC-VP

Ninh Thuận, ngày tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 và một số nhiệm vụ, giải pháp trong quản lý sử dụng tài sản công năm 2025

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 09 năm 2024 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 30/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Thuận về quy định thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản, vật tiêu hao, hàng hóa, dịch vụ và quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Thực hiện Công văn số 407/STC-GCSĐT ngày 04/02/2025 của Sở Tài chính tỉnh về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024.

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh rà soát báo cáo như sau:

I. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024

1. Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản được giao theo đúng các quy định của pháp luật, quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của Văn phòng. Việc quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện đúng theo phân cấp của UBND tỉnh về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn tỉnh. Tài sản được quản lý trên hệ thống phần mềm quản lý tài sản chung.

- Việc mua sắm hàng hóa, tài sản thực hiện theo kế hoạch, tiêu chuẩn, định mức và trong dự toán được giao quy định tại Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 30/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về thẩm quyền quyết định việc mua sắm tài sản, vật tiêu hao, hàng hóa, dịch vụ và quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận. Tài sản công tại cơ quan được thực hiện hạch toán, mở sổ theo dõi đầy đủ về hiện vật, giá trị và thực hiện chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định

theo Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/04/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định. Trình tự, thủ tục về mua sắm tài sản nhà nước thực hiện theo đúng quy định của Luật đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật đấu thầu.

- Tài sản mua sắm phục vụ công tác chuyên môn đều được công khai kế hoạch mua sắm, công khai kết quả mua sắm được công khai tại trụ sở cơ quan theo thời gian quy định.

- Tài sản mua mới, hoặc điều chuyển đến được hạch toán, ghi tăng đầy đủ về hiện vật, giá trị trên sổ, phần mềm quản lý tài sản. Cuối năm rà soát, kiểm kê, tính hao mòn và công khai, minh bạch tài sản theo quy định.

- Tài sản thường xuyên được kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa và thay thế. Việc thay thế, sửa chữa các thiết bị làm việc đều phải có ý kiến của lãnh đạo cơ quan, khi sửa chữa tài sản luôn được xác định rõ nguyên nhân, quá trình sửa chữa luôn được kiểm tra, theo dõi đảm bảo chất lượng, thời gian bảo hành, sửa chữa trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả

2. Những mặt tích cực, hiệu quả đạt được:

- Văn phòng đã sử dụng tài sản do đơn vị quản lý theo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, định mức trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí, tài sản chỉ sử dụng vào việc công của đơn vị. Việc mua sắm tài sản được thực hiện theo kế hoạch và có trong dự toán được giao. Cuối năm rà soát, kiểm kê, tính hao mòn và công khai minh bạch tài sản theo quy định. Văn phòng thực hiện quản lý và sử dụng tài sản công theo quy chế quản lý tài sản công của cơ quan.

- Tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, công chức và người lao động tự giác trong việc quản lý và sử dụng tài sản công đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng tài sản nhà nước.

- Thực hiện Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tài chính, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đã thực hiện việc thành lập ban kiểm kê tài sản, tiến hành các bước rà soát, kiểm kê và nhập vào phần mềm tổng kiểm kê tài sản theo đúng tiến độ đề ra.

3. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan Văn phòng thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- Định kỳ, thành lập các đoàn kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các phòng ban chuyên môn.

4. Báo cáo tình hình và kết quả xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công.

Không.

II. Một số nhiệm vụ, giải pháp trong quản lý tài sản công năm 2025

1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn Luật; nhằm nâng cao nhận thức tới cán bộ, công chức và người lao động; triển khai kịp thời các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; chú trọng nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác và sử dụng tài sản công hiệu quả. Nghiêm túc thực hiện báo cáo kê khai tình hình quản lý sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

3. Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về cập nhật, chỉnh lý thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công; sử dụng, khai thác hiệu quả Phần mềm quản lý tài sản; quản lý thông tin tất cả các loại tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công vào Phần mềm quản lý tài sản.

4. Thực hiện tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô, mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng xe ô tô theo đúng tiêu chuẩn, định mức, xử lý, thanh lý xe ô tô dôi dư theo quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh.

5. Triển khai thực hiện nghiêm và đầy đủ các quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan về việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

6. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý tài sản công; thực hiện nghiêm quy định về cập nhật, chỉnh lý thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công; sử dụng, khai thác hiệu quả Phần mềm quản lý tài sản; quản lý thông tin tất cả các loại tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công vào Phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công.

Trên đây là nội dung báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 và những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2025 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh./.

(Đính kèm mẫu 08A Phần 01,02,03 và mẫu 08B phần 01,02,03)

Nơi nhận:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- Phòng HC-TC-QT;
- Lưu: VT.

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đặng Ngọc Minh Quang

