

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh báo cáo tình hình thực hiện công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024, với những nội dung sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (gọi tắt là Văn phòng) là cơ quan tương đương Sở, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn ĐBQH và Thường trực tỉnh; có chức năng tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh; về tổ chức bộ máy:

- Cơ quan dân cử gồm: Đoàn ĐBQH tỉnh; Thường trực HĐND tỉnh, Ban Pháp chế, Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa-Xã hội và Ban Dân tộc HĐND tỉnh, với tổng số biên chế được giao là 10 biên chế.

- Cơ quan Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh với cơ cấu tổ chức gồm: Chánh Văn phòng, 03 Phó Chánh Văn phòng và 03 phòng chuyên môn là phòng công tác Quốc hội, phòng công tác HĐND và phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị, với tổng số biên chế được giao năm 2024 là 22 biên chế và nhân viên lao động hợp đồng theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc triển khai, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính:

a) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức và người lao động các văn bản pháp luật có liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính

Ngày từ đầu năm, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-VP ngày 05/01/2024 và Kế hoạch số 22/KH-VP ngày 29/3/2024 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật quý I, II năm 2024: Thông qua các buổi họp giao ban đầu tuần, sinh hoạt pháp luật định kỳ đầu tháng, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tiếp tục lồng ghép tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của Trung ương và của tỉnh về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của

Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023, Công điện số 365/CĐ-TTg ngày 04/5/2023 và Công điện số 436/CĐ-TTg ngày 18/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Công văn 4620/UBND-VXNV ngày 02/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành trong thực thi công vụ; Kế hoạch số 958/KH-UBND ngày 05/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Triển khai thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh; Công văn số 1208/UBND-VXNV ngày 19/3/2024 của UBND tỉnh về tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; tuyên truyền Kỷ niệm 32 năm Ngày tái lập tỉnh (01/4/1992 - 01/4/2024) gắn với 49 năm Ngày giải phóng Ninh Thuận (16/4/1975 - 16/4/2024) và giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024); kỷ niệm 70 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2024).

Qua đó, đã nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người lao động về ý nghĩa, tầm quan trọng việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; tạo sự đồng thuận, nhất trí và phối hợp tốt giữa Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh với các cơ quan của HĐND tỉnh và các phòng trực thuộc Văn phòng.

b) Kiện toàn Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan; công tác kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan, đơn vị và tiến hành kiểm tra theo kế hoạch

Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan; kịp thời kiện toàn Tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Quyết định số 01/QĐ-VP ngày 09/01/2024 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo đó, Tổ trưởng là Thủ trưởng cơ quan Văn phòng.

Qua tự kiểm tra, rà soát theo dõi từ đầu năm 2024 đến nay; các phòng, bộ phận trực thuộc Văn phòng đã tổ chức thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo nội dung kế hoạch đề ra, do đó các công việc do Đảng đoàn, lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh đảm bảo thông suốt, kịp thời, chất lượng, hiệu quả. Cán bộ, công chức và người lao động đã chấp hành nghiêm các quy định của Trung ương và của Tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính,

nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; thực hiện tốt phối hợp, quy chế dân chủ ở cơ sở tại cơ quan.

c) Lập, công khai số điện thoại đường dây nóng; bố trí công chức có trách nhiệm trực và tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân thông qua đường dây nóng,...

Tiếp tục phân công Trưởng phòng phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị, thành viên Tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính cơ quan có trách nhiệm tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tập thể, cá nhân về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan theo quy định và xác lập và công khai đường dây nóng thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; điện thoại đường dây nóng: 02593.834306.

2. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

a) Tình hình thực hiện quy chế văn hóa công sở; quy tắc ứng xử; việc sử dụng thời giờ làm việc; việc xây dựng lịch công tác tuần; thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức

- Sau Hội nghị cán bộ, công chức đầu năm 2024, đã tổ chức phát động các phong trào thi đua đảm bảo kịp thời, hiệu quả¹. Đồng thời tiếp tục tổ chức thực hiện tốt phong trào phát động thi đua “cán bộ, công chức và người lao động cơ quan thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; thi đua chuyển đổi số, an toàn giao thông theo quy định.

Thông qua các phong trào thi đua cán bộ, công chức và người lao động thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Cụ thể đã tham mưu văn bản ban hành: trên 20 lịch công tác tuần, 06 chương trình công tác tháng, 21 báo cáo tuần, 05 báo cáo tháng của Đoàn ĐBQH tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban và Văn phòng để chủ động thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. Phát huy tốt vai trò nêu gương của cán bộ, công chức gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII và Kết luận 21-KL/TW về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ”.

- Thực hiện Quyết định số 81/2023/QĐ-UBND ngày 08/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh Ninh Thuận; ngày 23/5/2024, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh ban hành Quyết định số 16/QĐ-VP về ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động. Trên cơ sở đó, định kỳ

¹ (1) Kế hoạch Phát động phong trào “Cả tỉnh thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030”; (2) Kế hoạch phát động thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, chào mừng kỷ niệm 70 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024); (3) Kế hoạch phát động thi đua về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024; (4) Kế hoạch phát động phong trào “Toàn dân tham gia phát hiện, cung cấp các thông tin, hình ảnh phản ánh vi phạm hành chính về TTATGT”; (5) Kế hoạch phát động phong trào thi đua Chuyển đổi số năm 2024; (6) Kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2024.

hàng tháng và quý I, II/2024, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh ban hành 06 thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức và người lao động tháng và quý của Văn phòng theo quy định hiện hành².

b) Kết quả thực hiện chấp hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên; thực hiện chế độ hội họp; thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan

- Kết quả thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng đoàn HĐND tỉnh:

Giúp Thường trực HĐND tỉnh tham mưu Đảng đoàn HĐND tỉnh ban hành các văn bản xin chủ trương tổ chức kỳ họp thứ 16, 17, 18 HĐND tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2021-2026 (Công văn 424-CV/ĐĐHĐND ngày 10/01/2024; Công văn số 432-CV/ĐĐHĐND ngày 05/2/2024; Công văn số 482-CV/ĐĐHĐND ngày 16/5/2024). Đồng thời tham mưu Đảng đoàn HĐND tỉnh các văn bản báo cáo Thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến về tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND tỉnh và một số văn bản khác có liên quan theo thẩm quyền.

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đã chủ động tham mưu và tổ chức phục vụ tốt các hoạt động của Đoàn ĐBQH tỉnh, HĐND, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh³, cụ thể là:

+ Tham mưu, phục vụ Đoàn ĐBQH tỉnh: Tham dự kỳ họp bất thường lần thứ 5, 6 và kỳ họp thứ 7 Quốc hội khoá XV; hội nghị tiếp xúc cử tri chuyên đề với công nhân, lao động năm 2024; tổ chức phục vụ giám sát “việc thực hiện Nghị quyết số 43/2022/QH15 ngày 11/01/2022 của Quốc hội về chính sách tài khóa, tiền tệ hỗ trợ Chương trình phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội và các nghị quyết của Quốc hội về một số dự án quan trọng quốc gia đến hết năm 2023 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận”; “Việc thực hiện chính sách, pháp luật về đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018 -2023 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận”; giám sát chuyên đề “Việc thực hiện chính sách, pháp luật về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông từ năm 2009 đến hết năm 2023 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận”; phục vụ các hội nghị lấy ý kiến các dự án Luật trình tại kỳ họp thứ 7, Quốc hội khoá XV; xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 7, Quốc hội khoá XV và văn bản về góp ý các dự thảo Luật, Nghị định, văn bản quy phạm pháp luật theo đề nghị của các cơ quan của Trung ương và địa phương.

² Thông báo số 80/TB-VP ngày 26/12/2023 về kết quả xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân tháng 12 năm 2023; Thông báo số 13/TB-VP ngày 02/02/2024 về kết quả xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân tháng 01/2024; Thông báo số 23/TB-VP ngày 01/3/2024 về thông báo kết quả xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân tháng 02 và quý I năm 2024; Thông báo số 33/TB-VP ngày 29/3/2024 về kết quả xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân tháng 03/2024; thông báo 44/TB-VP ngày 26/4/2024 về kết quả xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân tháng 05/2024; Thông báo số 59/TB-VP ngày 31/5/2024 về thông báo kết quả xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân tháng 05 và quý II năm 2024.

³ (1) Chương trình công tác trọng tâm của Đoàn ĐBQH tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 02/KH-HĐND ngày 02/01/2024 về thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm năm 2024 của Thường trực và các Ban HĐND tỉnh; Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 02/01/2024 của Thường trực HĐND tỉnh về triển khai thực hiện chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND tỉnh năm 2024.

+ Tham mưu, phục vụ HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh tổ chức thành công kỳ họp thứ 15 HĐND tỉnh (thường lệ cuối năm 2023 ngày 08, 11, 12/12/2023); kỳ họp thứ 16 (ngày 22/01/2024), kỳ họp thứ 17 (15/02/2024) HĐND tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2021-2026; kỳ họp thứ 18 (30/5/2024) HĐND tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2021-2026. Sau kỳ họp, giúp Thường trực HĐND tỉnh kịp thời ban hành 65 nghị quyết của HĐND tỉnh trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội của tỉnh đảm bảo theo nội dung Nghị quyết số 55/NQ-HĐND ngày 30/6/2021 của HĐND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của HĐND tỉnh Ninh Thuận khóa XI, nhiệm kỳ 2021-2026.

+ Chủ động tham mưu, tổ chức phục vụ tốt Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ hoạt động HĐND tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2021-2026; Hội nghị công tác HĐND các cấp tỉnh Ninh Thuận năm 2024; Đoàn khảo sát, giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh về việc thực hiện chính sách, pháp luật về du lịch trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2023; các phiên họp của Đảng đoàn, phiên họp lần thứ 35, 36, 37, 38, 39, 40 của Thường trực HĐND tỉnh theo nội dung Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 23/6/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo nâng cao chất lượng công tác giám sát, khảo sát của HĐND các cấp tỉnh Ninh Thuận nhiệm kỳ 2021 – 2026.

+ Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh ban hành chương trình công tác trọng tâm năm 2024 của Văn phòng (Kế hoạch số 11/KH-VP ngày 30/01/2024); qua đó, tiếp tục chủ động tham mưu tổ chức thực hiện tốt Quy chế làm việc của Đảng đoàn HĐND tỉnh (Quy chế số 08-QC/TU ngày 20/5/2022), Quy chế làm việc Thường trực HĐND tỉnh (Quyết định số 10/QĐ-HĐND ngày 05/10/2021), Quy chế làm việc của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (Quyết định số 13/QĐ-VP ngày 30/7/2021); cụ thể: Văn phòng tham mưu duy trì tốt các cuộc họp giao ban hàng tuần giữa Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban và lãnh đạo Văn phòng; các phiên họp định kỳ của Thường trực HĐND tỉnh; giao ban định kỳ hàng tháng, quý giữa Thường trực HĐND tỉnh, huyện và thành phố nhằm đánh giá kịp thời tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm và triển khai các chủ trương chỉ đạo của Đảng đoàn HĐND tỉnh, lãnh đạo của Thường trực HĐND tỉnh, đảm bảo sự thông suốt trong công tác tham mưu, giúp việc, phục vụ của Văn phòng.

Đồng thời tham mưu bố trí lịch thẩm tra các Ban của HĐND tỉnh không trùng về thời gian, nâng cao chất lượng các cuộc họp; qua đó Thường trực, các Ban và Văn phòng sắp xếp tham dự đầy đủ, góp phần thực hiện tốt công tác cải cách hành chính của cơ quan.

c) Tình hình thực hiện rà soát, đơn giản hóa và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan trên địa bàn tỉnh

Văn phòng thường xuyên quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện nghiêm túc chủ trương, chính sách pháp luật công tác cải cách thủ tục hành chính như: Nghị quyết số 05/NQ-TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2025; Nghị quyết số 55/NQ-HĐND ngày 30/6/2021 của HĐND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của HĐND tỉnh Ninh Thuận khóa XI, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 763/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch hoạt

động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 15/02/2024 về phê duyệt Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

d) Tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ; vị trí việc làm; trách nhiệm của người đứng đầu; phân công, phân nhiệm đội ngũ cán bộ, công chức

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh thường xuyên rà soát nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 03/QĐ-HĐND ngày 07/5/2021 của Thường trực HĐND tỉnh; qua đó, phát huy tốt vai trò người đứng đầu các phòng chuyên môn tổ chức thực hiện tốt Quyết định số 24/QĐ-VP ngày 13/8/2021 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng trực thuộc; Quyết định số 08/QĐ-VP ngày 31/01/2024 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về phân công nhiệm vụ tập thể lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 03/QĐ-VP ngày 17/01/2024 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về việc phân công nhiệm vụ Trưởng phòng, chuyên viên và người lao động Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Quyết định số 16/QĐ-VP ngày 17/4/2024 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về thành lập Hội đồng thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

- Triển khai rà soát về biên chế, bảng mô tả vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo nội dung Quyết định số 1101-QĐ/TU ngày 09/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc giao biên chế chính quyền địa phương tỉnh Ninh Thuận, giai đoạn 2022-2026; và Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 28/01/2024 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức hành chính đối với các cơ quan hành chính thuộc tỉnh Ninh Thuận năm 2024; Công văn số 2209/UBND-VXNV ngày 21/5/2024 của UBND tỉnh về tiếp tục triển khai thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ. Ban hành Đề án số 02/ĐA-VP ngày 12/3/2024 về Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo quy định chung của tỉnh.

- Về vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan: Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo về kỷ luật, kỷ cương hành chính; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm của Đoàn ĐBQH tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh và Văn phòng trên cơ sở nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ của cơ quan.

e) Việc tiếp nhận, giải quyết các đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan

- Tham mưu, phục vụ tốt công tác tiếp xúc cử tri, tiếp dân của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh. Cụ thể: phối hợp tham mưu Thường trực HĐND tỉnh ban hành Kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 15, HĐND tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2021-2026, Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2021-2026. Ngày 04/01/2024, Văn phòng

Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh ban hành Thông báo số 03/TB-VP về thông báo lịch tiếp công dân quý I/2024; ngày 10/4/2024, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh ban hành Thông báo số 38/TB-VP về thông báo lịch tiếp công dân quý II/2024; đồng thời ban hành 06 thông báo lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh theo quy định⁴.

- Về kết quả công tác tiếp công dân 6 tháng đầu năm 2024:

+ Tham mưu, phục vụ Đoàn ĐBQH tỉnh tiếp: 11 lượt/18 công dân đến khiếu nại, kiến nghị, phản ánh (Đoàn ĐBQH tiếp 05 lượt /05 công dân; Trưởng Đoàn ĐBQH tiếp 06 lượt/13 công dân); nhận 111 đơn, thư của công dân (khiếu nại: 21; tố cáo: 38 kiến nghị, phản ánh: 52); tham mưu văn bản chuyên cơ quan có thẩm quyền giải quyết 10 đơn; thông tin kết quả xử lý đơn của công dân: 01 đơn; xử lý lưu 100 đơn theo quy định. Tiếp nhận 07 văn bản trả lời của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

+ Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND tỉnh và các Ban của HĐND tỉnh tiếp: 02 lượt công dân đến khiếu nại, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Ban tiếp công dân tỉnh; nhận 61 đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; tham mưu văn bản chuyên cơ quan có thẩm quyền giải quyết 37 đơn, các đơn còn lại không đủ điều kiện tham mưu xử lý lưu theo quy định (đơn đã được cơ quan có thẩm quyền giải quyết trả lời). tiếp nhận 34 văn bản trả lời của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

- Trong 6 tháng đầu năm 2024, cơ quan không có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Đảng đoàn HĐND tỉnh, lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh và Đảng ủy Văn phòng. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức và người lao động các văn bản pháp luật có liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời tham mưu, tổ chức thực hiện tốt chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm của Đoàn ĐBQH, HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND tỉnh và Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh 6 tháng đầu năm 2024, nổi bật là:

Tham mưu, phục vụ Đoàn ĐBQH dự kỳ họp bất thường lần thứ 5, 6 và kỳ họp thứ 7 Quốc hội khoá XV; Tham mưu, phục vụ HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh tổ chức thành công 04 kỳ họp của HĐND tỉnh khóa XI (kỳ họp 15, 16, 17, 18 HĐND tỉnh), sau kỳ họp giúp HĐND tỉnh kịp thời ban hành 65

⁴ (1)lịch tiếp công dân tháng 01 năm 2024 (Thông báo số 01/TB-VP ngày 02/01/2024); (2)lịch tiếp công dân tháng 02 năm 2024 (Thông báo số 12/TB-VP ngày 30/01/2024); (3)lịch tiếp công dân tháng 3 năm 2024 (Thông báo số 24/TB-VP ngày 01/3/2024); (4)lịch tiếp công dân tháng 4 năm 2024 (Thông báo số 32/TB-VP ngày 29/3/2024); (5)lịch tiếp công dân tháng 5 năm 2024 (Thông báo số 43/TB-VP ngày 26/4/2024); lịch tiếp công dân tháng 6 năm 2024 (Thông báo số 58/TB-VP ngày 29/5/2024).

ng nghị quyết của HĐND tỉnh trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội của tỉnh, Tham mưu, phục vụ tốt Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ hoạt động HĐND tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2021-2026, Hội nghị công tác HĐND các cấp tỉnh Ninh Thuận năm 2024 và các hoạt động khảo sát, thăm tra, giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh, tiếp công dân và xử lý, đôn đốc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật.

Cán bộ, công chức và người lao động cơ quan làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gương mẫu thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy chế phối hợp; đồng thời sử dụng hiệu quả ngày, giờ làm việc để giải quyết công việc được giao có chất lượng và hiệu quả.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Tiếp tục phát huy vai trò của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các quan điểm chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy, Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.

2. Chủ động tham mưu, giúp việc và tổ chức phục vụ tốt các hoạt động công tác trọng tâm của Đoàn ĐBQH tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh trong 6 tháng cuối năm 2024, cụ thể:

- Tham mưu, phục vụ tốt Đoàn ĐBQH tỉnh tham dự các kỳ họp của Quốc hội, các hội nghị lấy ý kiến dự án luật và các hoạt động khảo sát, giám sát theo kế hoạch 6 tháng cuối năm 2024.

- Tham mưu, phục vụ tốt Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 02/01/2024; Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 02/01/2024 của Thường trực HĐND tỉnh về triển khai thực hiện chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND tỉnh 6 tháng cuối năm 2024.

- Tham mưu, phục vụ tốt Kế hoạch số 02/KH-HĐND ngày 02/01/2024 của Thường trực HĐND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm năm 2024 của Thường trực và các Ban HĐND tỉnh 6 tháng cuối năm 2024.

- Tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch số 11/KH-VP ngày 30/01/2024 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

3. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung và ban hành các quy chế, quy định nội bộ cơ quan (quy chế thi đua, khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ); triển khai thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh khi được UBND tỉnh phê duyệt; kế hoạch thi tuyển chức danh Trưởng, phó phòng trực thuộc

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người lao động; thực hiện tốt công tác tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng theo quy định.

4. Tăng cường, nâng cao chất lượng, hiệu quả của Tổ Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường trách nhiệm lãnh đạo các phòng chuyên môn bám sát các nội dung công việc được giao, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ theo nội quy, quy chế làm việc nhằm đảm bảo thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, đúng thời gian quy định.

6. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Lãnh Đoàn ĐBQH tỉnh; |
- Thường trực HĐND tỉnh; | (báo cáo)
- Sở Nội vụ (để theo dõi);
- Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng trực thuộc Văn phòng;
- Trang tin điện tử HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đặng Ngọc Minh Quang