

Số: /QĐ-VP

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Ninh Thuận

CHÁNH VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐBQH VÀ HĐND TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐND ngày 07/5/2021 của Thường trực HĐND tỉnh về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-VP ngày 30/7/2021 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Văn bản số 4623/UBND-VX ngày 01/10/2013 của UBND tỉnh về nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức và người lao động; Văn bản số 5164/UBND-VX ngày 30/10/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về bổ sung, điều chỉnh mức tối thiểu về tiêu chuẩn, cấp độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức và người lao động;

Căn cứ Kết quả Hội nghị cán bộ, công chức năm 2023 và ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Ninh Thuận, gồm 3 Chương và 11 Điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 66/QĐ-VP ngày 17/12/2021 của Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn; cán bộ, công chức hưởng lương tại Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Ninh Thuận căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực HĐND tỉnh (b/cáo);
- Lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Lãnh đạo các Ban, Văn phòng;
- Sở Nội vụ (để biết);
- BTV Đảng bộ Văn phòng;
- BCH Công đoàn cơ quan;
- Ban Thanh tra nhân dân cơ quan;
- Lưu: VT, phòng HC-TC-QT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Đăng Thành

ĐOÀN ĐBQH VÀ HĐND
TỈNH NINH THUẬN
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-VP ngày tháng 01 năm 2023
của Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, cấp độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức hưởng lương tại Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh thuộc thẩm quyền đề nghị, quyết định của Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 3. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, công chức đạt đủ 02 tiêu chuẩn nêu tại khoản 2, điều 2 của Thông tư 08/2013/TT-BNV và khoản 4, điều 1 của Thông tư số 03/2011/TT-BNV của Bộ Nội vụ quy định tại Điều 2 của Quy chế này được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi bảo đảm các điều kiện sau đây:

1. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được cấp có thẩm quyền ban hành quyết định công nhận bằng văn bản trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hiện giữ.

3. Còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Tiêu chuẩn, cấp độ nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, công chức đảm bảo điều kiện theo quy định tại Điều 3 của Quy chế này đủ các tiêu chuẩn sau thì được nâng bậc lương trước thời hạn:

1. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

a) Đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất; đạt 01 trong 03 nội dung khen thưởng ở mức **tối thiểu** như sau:

(1) Có 03 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và các năm còn lại đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

(2) Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh và các năm còn lại đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

(3) Có 01 Bằng khen của UBND tỉnh, 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và các năm còn lại đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

b) Đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ từ trung cấp trở xuống được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong khoảng thời gian 04 năm gần nhất; đạt 01 trong 02 nội dung khen thưởng ở mức **tối thiểu** như sau:

(1) Có 02 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và các năm còn lại đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

(2) Có 01 Bằng khen của UBND tỉnh và các năm còn lại đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

2. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng

a) Đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất; đạt các danh hiệu thi đua ở mức **tối thiểu** sau:

Có 02 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và các năm còn lại đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

b) Đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ từ trung cấp trở xuống được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong khoảng thời gian 04 năm gần nhất; đạt các danh hiệu thi đua ở mức **tối thiểu** sau:

Có 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và các năm còn lại đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

3. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng

a) Đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất; đạt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng ở mức tối thiểu sau:

Có 06 năm đạt danh hiệu lao động tiên tiến và 03 năm được Thủ trưởng cơ quan khen thưởng năm công tác.

b) Đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ từ trung cấp trở xuống được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong khoảng thời gian 04 năm gần nhất; đạt các danh hiệu thi đua ở mức tối thiểu sau:

Có 04 năm đạt danh hiệu lao động tiên tiến và 02 năm được Thủ trưởng cơ quan khen thưởng năm công tác.

Điều 5. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công bằng, công khai, dân chủ và động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc chỉ tính danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm công tác (không tính khen thưởng do đạt thành tích thực hiện công tác chuyên đề trong năm).

3. Cán bộ, công chức được cấp có thẩm quyền cử đi đào tạo chuyên môn-nghiệp vụ hoặc lý luận chính trị từ hệ Trung cấp trở lên (có thời gian học tập trên 6 tháng) đạt kết quả tốt nghiệp loại giỏi được tính như khen thưởng của cấp có thẩm quyền do đạt thành tích năm công tác.

4. Tỷ lệ cán bộ, công chức và người lao động (trừ các đối tượng quy định tại Điều 6 Quy chế này) được nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan.

5. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và 6 tháng.

6. Xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác (nếu có); trường hợp có nhiều cán bộ, công chức và người lao động có thành tích như nhau, thì thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện như sau:

- Cá nhân chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

- Cá nhân có hệ số lương thấp;
- Cá nhân ngoài chuyên môn, nghiệp vụ chuyên trách còn đạt được thành tích tốt trong kiêm nhiệm công tác Đảng, đoàn thể của cơ quan;
- Cá nhân là nữ.

7. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đó không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần tiếp theo.

Điều 6. Thời điểm hưởng bậc lương trước thời hạn

Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn tính kể từ ngày cán bộ, công chức có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng với số tháng theo quy định để nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức và người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Điều 7. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu

Cán bộ, công chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc lương hoàn thành nhiệm vụ, không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên mà chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, thì được nâng bậc lương trước thời hạn bằng thời gian còn thiếu để nâng bậc lương thường xuyên.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan

1. Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh gồm:

- Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh làm Chủ tịch Hội đồng;
- Chủ tịch Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh làm Phó chủ tịch Hội đồng;
- Ban Thường vụ Đảng bộ Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;

- Trưởng Ban thanh tra nhân dân cơ quan;
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Chuyên viên phòng HC-TC-QT theo dõi lĩnh vực hành chính - tổ chức làm thư ký.

2. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn có nhiệm vụ xem xét và đề nghị Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh ký quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định hiện hành.

3. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số. Trường hợp số phiếu biểu quyết ngang nhau thì do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Điều 9. Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn

Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn tiến hành họp xét nâng bậc lương trước thời hạn trước ngày 15 tháng 01 hàng năm.

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng các phòng chuyên môn có trách nhiệm rà soát, đề nghị danh sách nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức của Phòng, gửi về phòng HC-TC-QT trước ngày 30/12 hàng năm.

2. Phòng HC-TC-QT có trách nhiệm:

- Theo dõi, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức đảm bảo đủ điều kiện theo quy định và phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn báo cáo lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tổ chức họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn để xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

- Tham mưu văn bản thông báo công khai danh sách những người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (sau khi có kết quả xét chọn).

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị cán bộ, công chức phản ánh, đề xuất ý kiến bằng văn bản về phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Văn phòng xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
