

Số: /BC-VP

Ninh Thuận, ngày tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 02 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2023

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 02/KH-VP ngày 10/01/2023 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 02 năm 2023 như sau:

I. Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC)

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt:

Thông qua các buổi họp giao ban đầu tuần, sinh hoạt pháp luật định kỳ đầu tháng 02/2023: lồng ghép tổ chức phổ biến, tuyên truyền quán triệt nội dung Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 30/12/2022 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh; Nghị quyết số 31/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh về việc ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước của HĐND tỉnh Ninh Thuận; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về một số nội dung về phòng, chống tiêu cực, và một số văn bản pháp luật có liên quan đến công tác PCTNTC.

2. Kết quả thực hiện công tác PCTNTC:

- Ban hành báo cáo công tác Văn phòng tháng 01 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2023; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật Quý I/2023; Kế hoạch thực hiện chương trình công tác trọng tâm năm 2023 của Văn phòng ĐBQH và HĐND tỉnh.

- Chuẩn bị tốt kinh phí phục vụ kỳ họp thứ 11, HĐND tỉnh đảm bảo đúng định mức, hiệu quả phục vụ tốt hoạt động của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh và các Ban HĐND tỉnh.

- Ban hành Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua "Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí" trên địa bàn tỉnh; báo cáo kết quả thực hiện tiết kiệm chống lãng phí năm 2022;

- Ban hành báo cáo kết quả thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị theo Quy định 132-QĐ/TW, Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW và Hướng dẫn số 06-HD/TU (từ năm 2018 đến nay); Quyết định phân công nhiệm vụ Trưởng, Phó phòng và chuyên viên Phòng công tác HĐND thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Văn bản về công chức chuyên trách CNTT được hưởng hỗ trợ theo QĐ số 87/2022/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 của UBND tỉnh;

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo quy định; tổ chức đánh giá, xếp loại công chức Văn phòng tháng 02 năm 2023.

- Công tác cải cách hành chính được Văn phòng triển khai có hiệu quả và thường xuyên cải tiến, đổi mới trong các hoạt động của cơ quan, nội bật là công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong kỳ họp thứ 11 HĐND tỉnh khóa XI góp phần thực hiện tốt chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Quản lý tốt kinh phí, phương tiện hoạt động của Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo dự toán ngân sách được duyệt. Thanh toán các chế độ cho CBCCNLD cơ quan theo quy định. Cơ quan không xảy ra tham nhũng, tiêu cực, người đứng đầu cơ quan, tổ chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc phòng, chống tham nhũng, thường xuyên quan tâm sâu sát, ngăn ngừa không để xảy ra.

- Tham mưu ban hành kế hoạch tiếp công dân định kỳ tháng 02/2023 của ĐBQH, Thường trực HĐND, duy trì tiếp công dân tại Trụ sở Ban tiếp dân tỉnh và tại cơ quan, giúp ĐBQH, Thường trực, các Ban HĐND tỉnh tiếp công dân, tiếp nhận và tham mưu xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân đảm bảo theo quy định pháp luật.

3. Đánh giá chung:

Được sự quan tâm lãnh đạo của Đảng đoàn HĐND, Thường trực HĐND tỉnh và lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh, Đảng bộ Văn phòng; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đã thực hiện tốt công tác phổ biến, tuyên truyền quán triệt nội dung về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; các nội dung được công khai theo quy định; thực hiện tốt công tác cải cách hành chính và nhất là ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động kỳ họp thứ 11 HĐND tỉnh khóa XI; ban hành chương trình công tác trọng tâm của Văn phòng; tăng cường công tác quản lý công chức và người lao động cơ quan thực hiện tốt công tác PCTNTC; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo nội bộ phải xem xét giải quyết; CBCCNLD cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ, không có các biểu hiện tham nhũng, hách dịch, nhũng nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2023

1- Tiếp tục thực hiện nghiệp vụ kế toán, quản lý tài chính, tài sản theo quy định, đảm bảo công khai, minh bạch, phục vụ các hoạt động của Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh, Văn phòng theo quy định.

2- Tăng cường công tác quản lý, điều hành về công khai, minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

3-Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo nội dung Kế hoạch số 09/KH-VP ngày 16/02/2023 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

4- Tiếp tục thực hiện tốt Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt.

5- Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo nội dung Văn bản số 503/UBND-VNNV ngày 16/02/2023 của UBND tỉnh; xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo quy định.

6- Duy trì và thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tham mưu xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh của công dân.

7- Phát huy dân chủ ở cơ sở, vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân cơ quan; phát hiện và kịp thời ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực trong các hoạt động của cơ quan./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- BTV Đảng ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Phòng HC-TC-QT;
- Lưu: VT.

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Minh Vũ