

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TUẦN
(Từ ngày 06-10/02/2023)

STT	Nội dung	Thời hạn hoàn thành	Tiến độ thực hiện	Khó khăn, vướng mắc, đề xuất
I	Phòng công tác Quốc hội			
1	Công việc tham mưu, giúp việc, phục vụ Đoàn ĐBQH và ĐBQH			
1.1	Tham mưu lấy ý kiến góp ý dự thảo báo cáo giám sát chuyên đề “Việc thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận”.	Theo kế hoạch	Đúng tiến độ	
1.2	Tiếp tục tham mưu, tổ chức triển khai giám sát chuyên đề “Việc thực hiện chính sách, pháp luật về phát triển năng lượng giai đoạn 2016-2021”.	Theo kế hoạch	Đúng tiến độ	
1.3	Tham mưu, phục vụ Đại biểu Quốc hội tiếp công dân định kỳ tháng 02/2023 và tiếp công dân thường xuyên.	Trong tuần	Đúng tiến độ	
1.4	Tham mưu tổ chức tiếp nhận; xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân; theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân theo quy định.	Trong tuần	Đúng tiến độ	
1.5	Tham mưu văn bản làm việc về nội dung kiến nghị của ông Nguyễn Hồng Thắng.	Trong tuần	Đúng tiến độ	
1.6	Tham mưu Đoàn ĐBQH đề xuất vấn đề chất vấn tại Phiên họp thứ 21 (tháng 3/2023) của UBND tỉnh.	Trước ngày 20/02/2023	Đúng tiến độ	
2	Công việc do lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh giao	Trong tuần	Đúng tiến độ	
2.1	Thực hiện Công tác văn thư, lưu trữ mảng công tác Quốc hội	Hàng ngày	Đúng tiến độ	
2.2	Thực hiện công tác Hành chính, quản trị phục vụ mảng công tác Quốc hội	Hàng ngày	Đúng tiến độ	
2.3	Thực hiện công tác Tài chính kế toán phục vụ Đại biểu Quốc hội	Hàng ngày	Đúng tiến độ	

II	Phòng công tác HĐND			
1	Công việc Đảng đoàn HĐND tỉnh giao:			
1.1	Báo cáo Kết quả công tác tháng 01/2023 của Đảng đoàn.		Đúng tiến độ	
1.2	Góp ý dự thảo báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2022.		Đúng tiến độ	
1.3	V/v báo cáo thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp thứ 11 HĐND tỉnh khóa XI		Đúng tiến độ	
1.4	Phân công tham mưu nội dung vay vốn đầu tư, cải tạo, nâng cấp Nhà máy nước Tháp Chàm công suất 52.000m3/ngày đêm lên 120.000m3/ngày đêm của Công ty cổ phần Cấp nước Ninh Thuận		Đúng tiến độ	
1.5	Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 (khóa XI) về Chiến lược bảo vệ Tổ quốc trong tình hình mới.		Đúng tiến độ	
1.6	Triển khai thực hiện Thông báo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về các nội dung trình kỳ họp thứ 11.			
2	Công việc do Thường trực HĐND tỉnh giao:			
2.1	Quyết định Triệu tập kỳ họp thứ 11, HĐND tỉnh khóa XI.		Đúng tiến độ	
2.2	Giấy mời Dự kỳ họp thứ 11, HĐND tỉnh khóa XI.		Đúng tiến độ	
2.3	Thông báo Kết luận phiên họp Thường trực lần thứ 18.		Đúng tiến độ	
2.4	Đề xuất bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND năm 2023.		Đúng tiến độ	
2.5	Báo cáo Kết quả hoạt động tháng 01/2023.		Đúng tiến độ	
2.6	Phân công tham mưu nội dung vay vốn đầu tư, cải tạo, nâng cấp Nhà máy nước Tháp Chàm công suất 52.000m3/ngày đêm lên 120.000m3/ngày đêm của Công ty cổ phần Cấp nước Ninh Thuận		Đúng tiến độ	
2.7	Phân công Ban Văn hóa – Xã hội thẩm tra Tờ trình số 14/TTr-UBND ngày 08/02/2023 của UBND tỉnh đề nghị xây dựng Nghị quyết quy quy nội dung, mức chi đối với vận động viên, huấn luyện viên thể thao và các giải thi đấu thể thao trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.		Đúng tiến độ	
2.8	Phân công thẩm tra dự thảo Nghị quyết bãi bỏ Nghị quyết 71/NQ-HĐND của HĐND tỉnh.		Đúng tiến độ	
3	Công việc do các Ban HĐND tỉnh giao:			
3.1	Ban Pháp chế đề nghị phối hợp nêu vấn đề, yêu cầu giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh.		Đúng tiến độ	
3.2	Ban Kinh tế-Ngân sách thẩm tra Báo cáo số 42-BC/BCSD ngày 13/01/2023 và Văn bản số 101-CV/BCSD ngày 03/02/2023 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh.		Đúng tiến độ	

3.3	Ban Văn hóa – Xã hội ban hành báo cáo thẩm tra đề nghị xây dựng Nghị quyết quy định nội dung, mức chi đối với vận động viên, huấn luyện viên thể thao và các giải thi đấu thể thao trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.		Đúng tiến độ	
4	Công việc khác			
4.1	Tiếp nhận 2 đơn: Khảo sát thực tế tại nơi cử tri phản ánh 01 đơn; lưu: 01 đơn; cơ quan chức năng trả lời 1 đơn.		Đúng tiến độ	
4.2	Hỗ trợ, phối hợp, xử lý các vấn đề liên quan đến phần cứng, phần mềm, ứng dụng, tài khoản,... trong quá trình sử dụng		Đúng tiến độ	
4.3	Đăng tải thông tin trên app, trên web các phiên họp thường trực, phiên họp Đảng đoàn		Đúng tiến độ	
4.4	Nghiên cứu, ứng dụng chuyên đổi số		Đúng tiến độ	
III	Phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị			
1	Công việc tham mưu, phục vụ Đảng Đoàn, Thường trực HĐND tỉnh và các Ban HĐND tỉnh			
1.1	Tổ chức phục vụ tốt các hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND tỉnh và Văn phòng theo kế hoạch trong tuần đề ra: các hoạt động khảo sát, thẩm tra, tham dự các hội nghị, cuộc họp trong và ngoài tỉnh...	Công việc trong tuần	Đã hoàn thành đúng tiến độ	
1.2	Tham mưu tổ chức Lễ trao tặng Huy hiệu 30 năm tuổi Đảng và trao tặng Huy hiệu “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Ninh Thuận”.	Công việc trong tuần	Đã hoàn thành đúng tiến độ	
1.3	Tham mưu văn bản của Đảng đoàn về tham gia ý kiến về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Đảng bộ, Ban Thường vụ các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc năm 2022	Công việc trong tuần	Đã hoàn thành đúng tiến độ	
1.4	Chuẩn bị các điều kiện phục vụ tổ chức kỳ họp lần thứ 11 của HĐND tỉnh khóa XI		Đang thực hiện	
1.5	Tổ chức phục vụ tốt các hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND tỉnh và Văn phòng theo kế hoạch trong tuần đề ra		Đang thực hiện	
2	Công việc do lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh giao:			
2.1	Tham mưu thực hiện nghiệp vụ kế toán theo quy định; tiếp nhận, xử lý, phát hành, lưu trữ các văn bản đến, đi của cơ quan đảm bảo nhanh chóng, chính xác, kịp thời. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đảm bảo cơ quan tuyệt đối an toàn.	Công việc trong tuần	Đúng tiến độ	

2.1	Tham mưu ban hành: 1/ Về việc công tác đảm bảo kỳ họp thứ 11, HĐND tỉnh khóa XI nhiệm kỳ 2021-2026 thành công; 2/ Về việc phối hợp phục vụ kỳ họp thứ 11 HĐND tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2021-2026; 3/ Về việc đảm bảo mạng VinaPhone 4G hoạt động ổn định và máy phát sóng Wifi phục vụ kỳ họp thứ 11, HĐND tỉnh khóa XI; 4/ Về việc đề nghị bố trí hội trường phục vụ kỳ họp thứ 11, HĐND tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2021-2026; 5/ V/v gửi thông tin đầu mối phối hợp triển khai kênh truyền và cổng kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng; 6/Về việc thực hiện rà soát về biên chế, bảng mô tả vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; 7/ Văn bản về báo cáo thống kê các số liệu liên quan đến công tác ngành Nội vụ; 8/Văn bản về phối hợp cung cấp thông tin điều tra xã hội học xác định Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh năm 2022; 9/Kế hoạch của Văn phòng về công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2023; 10/Báo cáo công tác Văn phòng tháng 01 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2023; 11/ Văn bản về kinh phí phục vụ kỳ họp thứ 11; 12/ Văn bản về nội dung, chứng từ thanh toán tạm ứng tạm kho bạc tháng 01/2023; 13/ Lịch công tác tuần của Thường trực, các Ban và Văn phòng.	Công việc trong tuần	Đã thực hiện đúng tiến độ	
2.2	Tham mưu hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo đề nghị của Sở Nội vụ		Đang thực hiện	
2.3	Tham mưu tổng hợp, ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm năm 2023 của Văn phòng		Đang thực hiện	
2.4	Tham mưu tổ chức đánh giá, xếp loại công chức Văn phòng tháng 02/2023 (16/01/2023-15/02/2023)		Đang thực hiện	
2.5	Tham mưu chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí 2023; báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2022; tham mưu nội dung, chứng từ thanh toán tạm ứng tạm kho bạc tháng 02/2023.		Đang thực hiện	