|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ĐOÀN ĐBQH VÀ HĐND TỈNH NINH THUẬN  **VĂN PHÒNG** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TUẦN**

*(Từ ngày 20-24/3/2023)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Thời hạn hoàn thành** | **Tiến độ**  **thực hiện** | **Khó khăn, vướng mắc, đề xuất** |
| **I** | **Phòng công tác Quốc hội** |  |  |  |
| **1** | **Công việc tham mưu, giúp việc, phục vụ Đoàn ĐBQH và ĐBQH** |  |  |  |
| 1.1 | Tham mưu, phục vụ hoạt động chất vấn tại phiên họp thứ 21 của Uỷ ban Thường vụ Quốc hội. | 20/3/2023 | Đúng tiến độ |  |
| 1.2 | Tham mưu Phiếu nhận xét kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 4 và kỳ họp bất thường lần thứ 2, Quốc hội khoá XV theo yêu cầu của Ban Dân nguyện. | Trong tuần | Đúng tiến độ |  |
| 1.3 | Tham mưu tổ chức tiếp nhận; xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân; theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân theo quy định (02 đơn). | Trong tuần | Đúng tiến độ |  |
| 1.4 | Tham mưu, phục vụ Đại biểu Quốc hội tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ tháng 03/2023 (04 lượt/04 công dân). | Trong tuần | Đúng tiến độ |  |
| 1.5 | Phục vụ Phó trưởng Đoàn ĐBQH dự họp phiên giải trình do Thường trực HĐND tỉnh tổ chức nội dung về công tác cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh và các cuộc họp, hội nghị có liên quan. | Trong tuần | Đúng tiến độ |  |
| **2** | **Công việc do lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh giao** | Trong tuần | Đúng tiến độ |  |
| 2.1 | Thực hiện Công tác văn thư, lưu trữ mảng công tác Quốc hội | Hàng ngày | Đúng tiến độ |  |
| 2.2 | Thực hiện công tác Hành chính, quản trị phục vụ mảng công tác Quốc hội | Hàng ngày | Đúng tiến độ |  |
| 2.3 | Thực hiện công tác Tài chính kế toán phục vụ Đại biểu Quốc hội | Hàng ngày | Đúng tiến độ |  |
| **II** | **Phòng công tác HĐND** |  |  |  |
| **1** | **Công việc Đảng đoàn HĐND tỉnh giao** |  |  |  |
| 1.1 | Xin chủ trương tổ chức kỳ họp HĐND tỉnh lần thứ 12. |  | Đúng tiến độ |  |
| 1.2 | Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW, ngày 09/11/2022 của BCH Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới. |  | Đúng tiến độ |  |
| **2** | **Công việc do Thường trực HĐND tỉnh giao:** |  |  |  |
| 2.1 | V/v báo cáo kết quả ban hành và thực hiện Quy chế làm việc của HĐND tỉnh. |  | Đúng tiến độ |  |
| 2.2 | V/v chấp thuận đăng ký bổ sung danh mục nghị quyết trình HĐND tỉnh thông qua tại các kỳ họp năm 2023. |  | Đúng tiến độ |  |
| 2.3 | Có ý kiến đối với đề xuất tổ chức kỳ họp chuyên đề HĐND tỉnh trong tháng 4/2023. |  | Đúng tiến độ |  |
| 2.4 | Tổ chức phiên giải trình về Công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh. |  | Đúng tiến độ |  |
| 2.5 | V/v chấp thuận đề nghị xây dựng Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 11/12/2021 của HĐND tỉnh |  | Đúng tiến độ |  |
| 2.6 | V/v chấp thuận đề nghị xây dựng Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Điều 8 Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 11/12/2021 của HĐND |  | Đúng tiến độ |  |
| 2.7 | V/v thống nhất điều chỉnh dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2023 |  | Đúng tiến độ |  |
| 2.8 | Phân công thẩm tra Tờ trình số 35/TTr-UBND ngày 22/3/2023 của UBND tỉnh về đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định mức hỗ trợ người trực tiếp giúp đỡ người được giáo dục tại xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận |  | Đúng tiến độ |  |
| 3 | **Công việc do các Ban HĐND tỉnh giao:** |  |  |  |
| 3.1 | Ban Pháp chế đề nghị phối hợp đề xuất các nội dung trình tại kỳ họp chuyên đề trong tháng 4/2023 |  | Đúng tiến độ |  |
| 3.2 | Ban Pháp chế Báo cáo Kết quả thẩm tra đăng ký bổ sung danh mục nghị quyết trình HĐND tỉnh thông qua tại các kỳ họp năm 2023. |  | Đúng tiến độ |  |
| 3.3 | Ban Pháp chế Báo cáo Thẩm tra đề xuất tổ chức kỳ họp chuyên đề tháng 4/2023. |  | Đúng tiến độ |  |
| 3.4 | Ban Pháp chế ban hành Tờ trình đề nghị xây dựng nghị quyết quy định chế độ, định mức chi phục vụ hoạt động của HĐND các cấp tỉnh Ninh Thuận. |  | Đúng tiến độ |  |
| 3.5 | Ban Kinh tế-Ngân sách Báo cáo kết quả thẩm tra điều chỉnh dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2023 |  | Đúng tiến độ |  |
| 3.6 | Ban Kinh tế-Ngân sách Báo cáo kết quả thẩm tra đề nghị xây dựng nghị quyết sửa đổi, bổ sung Điều 8 quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 11/12/2021 của HĐND tỉnh |  | Đúng tiến độ |  |
| 3.7 | Ban Kinh tế-Ngân sách Báo cáo kết quả thẩm tra đề nghị xây dựng nghị quyết sửa đổi, bổ sung Điều 8 quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 11/12/2021 của HĐND tỉnh |  | Đúng tiến độ |  |
| 3.8 | Ban Kinh tế-Ngân sách có ý kiến về sự cần thiết của các dự thảo nghị quyết dự kiến trình tại kỳ họp HĐND tỉnh tháng 4/2023 thuộc lĩnh vực phụ trách |  | Đúng tiến độ |  |
| 3.9 | Ban Kinh tế-Ngân sách Báo cáo kết quả thẩm tra phân bổ chi tiết kế hoạch năm 2023 vốn ngân sách địa phương bố trí bù hụt thu năm 2022, thanh toán công trình hoàn thành khi có quyết toán và các nhiệm vụ khác |  | Đúng tiến độ |  |
| 3.10 | Ban Kinh tế-Ngân sách Báo cáo kết quả thẩm tra phương án xử lý Nhà máy cấp nước Cà Ná - Phước Nam |  |  |  |
| 3.11 | Ban Văn hóa – Xã hội có ý kiến về đề xuất tổ chức kỳ họp chuyên đề tháng 4/2023 |  |  |  |
| **4** | **Công việc khác** |  |  |  |
| 4.1 | Thông báo Tham dự hội nghị bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng đại biểu HĐND. |  | Đúng tiến độ |  |
| 4.2 | V/v lấy ý kiến dự thảo báo cáo BTVTU nội dung về phương án xử lý Nhà máy cấp nước Cà Ná - Phước Nam |  | Đúng tiến độ |  |
| 4.3 | Tham mưu Thường trực xử lý đơn:  Nhận 4 đơn trong đó: chuyển 02 đơn; đơn không đủ điều kiện xử lý: 02 đơn; cơ quan chức năng trả lời 3 đơn.  1. xử lý đơn của ông Đoàn Văn Sửu  2. xử lý đơn của bà Lê Thị Thanh  3. xử lý đơn kiến nghị, phản ánh của cử tri khu phố 7, phường Kinh Dinh  4. xử lý đơn của bà Huỳnh Thị Lệ |  | Đúng tiến độ |  |
| 4.4 | Thông báo đại biểu HĐND tỉnh đăng ký lịch tiếp công dân Quý II/2023  Tổng hợp trả lời kiến nghị cử tri sau kỳ họp thứ 10 |  | Đúng tiến độ |  |
| 4.5 | Văn phòng:  1. Hỗ trợ, phối hợp, xử lý các vấn đề liên quan đến phần cứng, phần mềm, ứng dụng, tài khoản,… trong quá trình sử dụng  2. Đăng tải thông tin trên app, trên web các phiên họp thường trực, phiên họp Đảng đoàn, giám sát chuyên đề, họp giao ban....  3. Nghiên cứu, ứng dụng chuyển đổi số (xử lý đơn, tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri, tiếp công dân,…)  4. Phối hợp Viettel chuẩn bị kết nối đường chuyền số liệu chuyên dùng  5. Phối hợp VNPT phát triển hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đồng bộ, liên thông từ HĐND cấp tỉnh đến HĐND cấp huyện và cấp xã |  |  |  |
| **III** | **Phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị** |  |  |  |
| **1** | **Công việc tham mưu, phục vụ Đảng Đoàn, Thường trực HĐND tỉnh và các Ban HĐND tỉnh** |  |  |  |
| 1.1 | Tổ chức phục vụ tốt Phiên họp giải trình của Thường trực HĐND tỉnh về công tác cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh | Công việc  trong tuần | Đúng tiến độ |  |
| 1.2 | Tổ chức phục vụ tốt Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh đi làm việc với các cơ quan, địa phương, đơn vị | Công việc  trong tuần | Đúng tiến độ |  |
| 1.3 | Tổ chức phục vụ tốt Thường trực HĐND tỉnh đi thăm, chúc mừng nhân kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; các cuộc họp thẩm tra, giám sát của các Ban HĐND tỉnh; các cuộc họp, hội nghị trong và ngoài tỉnh | Công việc  trong tuần | Đúng tiến độ |  |
| 1.4 | Tham mưu Văn bản của Thường trực HĐND tỉnh về báo cáo tham gia Đoàn công tác Đoàn công tác khảo sát thực tế các mô hình và dự án đầu tư của Tập đoàn Sun Group. | Công việc  trong tuần | Đúng tiến độ |  |
| 1.5 | Phối hợp với Trung tâm đại biểu dân cử, Ban Công tác đại biểu của Ủy ban Thường vụ Quốc hội tổ chức Hội nghị bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng đại biểu HĐND các cấp năm 2023 |  | Đang thực hiện |  |
| **2** | **Công việc do lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh giao:** |  |  |  |
| 2.1 | Tham mưu thực hiện nghiệm vụ kế toán theo quy định; Tiếp nhận, xử lý, phát hành, lưu trữ các văn bản đến, đi của cơ quan đảm bảo nhanh chóng, chính xác, kịp thời. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đảm bảo cơ quan tuyệt đối an toàn. | Công việc  trong tuần | Đúng tiến độ |  |
| 2.2 | Tham mưu ban hành: 1/Báo cáo kết quả đánh giá phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Văn phòng tháng 3 năm 2023; 2/Về việc phối hợp triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức; 3/Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 của Văn phòng; 4/Văn bản về góp ý dự thảo Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Cơ sở dữ liệu về giá trên địa bàn tỉnh; 5/Văn bản về góp ý dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh về phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Ninh Thuận năm 2023;6/Văn bản về báo cáo nguồn cải cách tiền lương còn dư chưa sử dụng tại thời điểm 31/12/2021 và thời điểm 31/12/2022; 7/V/v phối hợp tham mưu, phục vụ Hội nghị bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng đại biểu HĐND các cấp năm 2023; 8/ Về việc điều chỉnh mua sắm tài sản tập trung năm 2023 từ máy tính để bàn chuyển sang máy tính xách tay; 9/ Triển khai đăng ký nhu cầu thi nâng ngạch từ cán sự lên chuyên viên, từ chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2023 theo đề nghị của Sở Nội vụ; 10/ Về việc đề nghị cấp bổ sung kinh phí mua xe ô tô năm 2023; 11/ Lịch công tác tuần… | Công việc  trong tuần | Đúng tiến độ |  |
| 2.3 | Xây dựng Phương án phòng, chống khủng bố tại trụ sở cơ quan Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. | Công việc  phát sinh | Sớm tiến độ |  |
| 2.4 | Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo quy định |  | Đang thực hiện |  |
| 2.5 | Phối hợp Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở Văn phòng nhiệm kỳ 2023-2028. |  | Đang thực hiện |  |
| 2.6 | Tham mưu các văn bản: Báo cáo việc thực hiện Luật Cán bộ, công chức theo đề nghị của Sở Nội vụ; Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 4316/KH-UBND ngày 03/12/2020 của UBND tỉnh về việc tăng cường quản lý, tái sử dụng, tái chế, xử lý và giảm thiểu chất thải nhựa trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận theo đề nghị của Sở TNMT; Báo cáo hoạt động Văn phòng quý I/2023; xây dựng chương trình công tác tháng 4/2023; Kế hoạch tuyên truyền pháp luật quý II/2023; văn bản đăng ký thi nâng ngạch chuyên viên chính và chuyên viên năm 2023 |  | Đang thực hiện |  |
| 2.7 | Tiếp tục tham mưu thực hiện mua sắm xe ô tô 07 chỗ phục vụ chung |  | Đang thực hiện |  |