

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TUẦN**  
*(Từ ngày 05- 09/12/2022)*

STT	Nội dung	Thời hạn hoàn thành	Tiến độ thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Phòng công tác Quốc hội</b>			
<b>1</b>	<b>Công việc tham mưu, giúp việc, phục vụ Đoàn ĐBQH và ĐBQH</b>			
1.1	Đôn đốc, tập hợp báo cáo của các đối tượng giám sát đối với chuyên đề "Việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực phục vụ công tác phòng, chống dịch COVID-19; việc thực hiện chính sách, pháp luật về y tế cơ sở, y tế dự phòng trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận".	Trong tuần	Đúng tiến độ	
1.2	Tham mưu tổ chức tiếp nhận; xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân; theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân theo quy định (02 đơn).	Trong tuần	Đúng tiến độ	
1.3	Tham mưu Đoàn ĐBQH tiếp công dân thường xuyên.	Trong tuần	Đúng tiến độ	
1.4	Phục vụ Phó Trưởng Đoàn ĐBQH tham dự kỳ họp thứ 10, HĐND tỉnh khóa XI.	Trong tuần	Đúng tiến độ	
<b>2</b>	<b>Công việc do lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh giao</b>	Trong tuần	Đúng tiến độ	
2.1	Thực hiện Công tác văn thư, lưu trữ mảng công tác Quốc hội	Hàng ngày	Đúng tiến độ	
2.2	Thực hiện công tác Hành chính, quản trị phục vụ mảng công tác Quốc hội	Hàng ngày	Đúng tiến độ	
2.3	Thực hiện công tác Tài chính kế toán phục vụ Đại biểu Quốc hội	Hàng ngày	Đúng tiến độ	

<b>II</b>	<b>Phòng công tác HĐND</b>			
<b>1</b>	<b>Công việc Đảng đoàn HĐND tỉnh giao:</b>			
1.1	Xin gia hạn thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh uỷ tại Văn bản số 3309-CV/TU ngày 25/11/2022. Sau khi kỳ họp thứ 10 HĐND tỉnh kết thúc, Đảng đoàn HĐND tỉnh sẽ khẩn trương chỉ đạo khảo sát, thẩm tra báo cáo Thường trực Tỉnh uỷ nội dung nêu trên đảm bảo quy định.		Đúng tiến độ	
1.2	Thông nhất chủ trương gia hạn thời gian trình HĐND tỉnh thông qua Nghị quyết Quy hoạch tỉnh Ninh Thuận thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 theo đề nghị của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh tại Văn bản số 1112-CV/BCSD ngày 28/11/2022.		Đúng tiến độ	
<b>2</b>	<b>Công việc do Thường trực HĐND tỉnh giao:</b>			
2.1	Đề nghị đại biểu nghiên cứu, có ý kiến đối với các dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp thứ 10, HĐND tỉnh khóa XI.		Đúng tiến độ	
2.2	Kết quả giám sát chuyên đề “Việc thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2016-2021”.		Đúng tiến độ	
2.3	V/v Thông nhất điều chỉnh dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2022 điều chỉnh dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2022.		Đúng tiến độ	
<b>3</b>	<b>Công việc do các Ban HĐND tỉnh giao:</b>			
3.1	Ban Pháp chế ban hành Báo cáo thẩm tra kết quả việc giải quyết kiến nghị của cử tri năm 2022.		Đúng tiến độ	
3.2	Ban Pháp chế ban hành Báo cáo kết quả giám sát của Ban pháp chế HĐND tỉnh về công tác cải cách thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh.		Đúng tiến độ	
3.3	Ban Kinh tế-Ngân sách ban hành các Báo cáo kết quả thẩm tra dự thảo Nghị quyết trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 10, HĐND tỉnh khoá XI, nhiệm kỳ 2021-2026.		Đúng tiến độ	
<b>4</b>	<b>Công việc khác</b>			
4.1	Tiếp nhận 4 đơn: chuyển 2 đơn; lưu: 02 đơn; cơ quan chức năng trả lời 3 đơn		Đúng tiến độ	
4.2	Tổng hợp trả lời kiến nghị cử tri trước kỳ họp thứ 10 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2022)		Đúng tiến độ	
4.3	Hỗ trợ, phối hợp, xử lý các vấn đề liên quan đến phần cứng, phần mềm, ứng dụng, tài khoản,... trong quá trình sử dụng		Đúng tiến độ	
4.4	Đăng tải thông tin trên app, trên web các phiên họp thường trực, Đảng đoàn, kỳ họp thứ 10		Đúng tiến độ	
4.5	Nghiên cứu, ứng dụng chuyển đổi số		Đúng tiến độ	

<b>III</b>	<b>Phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị</b>			
<b>1</b>	<b>Công việc tham mưu, phục vụ Đảng Đoàn, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh</b>			
1.1	Tổ chức tham mưu, phục vụ tốt kỳ họp thứ 10 HĐND tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2021-2026		Đúng tiến độ	
1.2	Tổ chức tham mưu, phục vụ tốt cuộc họp kiểm điểm của Đảng đoàn, Thường trực HĐND tỉnh và các cá nhân diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý năm 2022 theo kế hoạch.		Đúng tiến độ	
1.3	Tổ chức phục vụ các hoạt động của Thường trực, lãnh đạo các Ban, lãnh đạo Văn phòng theo kế hoạch			
<b>2</b>	<b>Công việc do lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh giao</b>			
2.1	Thực hiện nhiệm vụ kế toán, quản lý tài chính, tài sản theo quy định. Tổ chức lắp đặt thiết bị gói thầu dự án đầu tư phòng họp trực tuyến HĐND tỉnh. Phát hành và lưu trữ các văn bản đến, đi của cơ quan đảm bảo nhanh chóng, chính xác, kịp thời; tiếp tục duy trì các giải pháp phòng chống dịch Covid-19, bảo đảm cơ quan an toàn, xanh – sạch – đẹp	Công việc trong tuần	Đúng tiến độ	
2.2	Tham mưu ban hành: Báo cáo tự kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng năm 2022; văn bản phối hợp, cung cấp thông tin cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật năm 2022; văn bản về kê khai tài sản, thu nhập năm 2022; văn bản về thực hiện nội quy kỳ họp HĐND tỉnh; Quyết định công nhận Danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với tập thể và cá nhân Thường trực, các Ban và Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh năm 2022; Quyết định công nhận sáng kiến cơ sở năm 2022; Quyết định tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" đối với Thường trực, các Ban HĐND và Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh năm 2022; Tờ trình đề nghị tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với cá nhân, tập thể Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh năm 2022; Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 của Khối thi đua cơ quan tham mưu tổng hợp; Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh năm 2023; Quyết định giao bổ sung dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2022; Văn bản đề nghị bổ sung kinh phí đào tạo năm 2022; Văn bản bổ sung hồ sơ chi trả chế độ nghỉ hưu trước tuổi của công chức...		Đã thực hiện đúng tiến độ	
2.3	Tham mưu tổ chức họp Hội đồng thi đua - khen thưởng cơ quan; hoàn thiện hồ sơ thi đua, khen thưởng năm 2022 theo quy định; tham gia chấm điểm công tác CCHC năm 2022 theo kế hoạch; chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ năm 2022.		Đã thực hiện đúng tiến độ	

2.4	Tham mưu Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng năm 2022 của Văn phòng; quyết định điều động, bổ nhiệm Phó trưởng phòng Công tác Quốc hội; đăng ký nhu cầu thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên cao cấp năm 2023 theo quy định.		Đang thực hiện	
2.5	Tham mưu chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị CBCC, người lao động cơ quan năm 2022; kế hoạch phục vụ Tết Nguyên Đán năm 2023.		Đang thực hiện	
2.6	Tham mưu tổ chức làm việc với Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH về kiểm tra công tác PCCC, CNCH tại cơ quan năm 2022.		Đang thực hiện	