

Số: 725/BC-BQLDA

Ninh Thuận, ngày 19 tháng 9 năm 2022

## BÁO CÁO

### **Giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2021**

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-ĐGS ngày 19/8/2022 của Đoàn giám sát Hội đồng nhân dân tỉnh về việc báo cáo giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân tỉnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2021. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp báo cáo kết quả thực hiện như sau:

#### **I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG**

##### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.**

Trên cơ sở chỉ đạo của cấp trên triển khai thực hiện về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Ban Quản lý dự án đã kịp thời ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo kịp thời đến các phòng cụ thể:

- Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm (từ năm 2016 đến năm 2021); đối với các phòng thuộc Ban Quản lý dự án căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành xây dựng kế hoạch của đơn vị mình để tổ chức, triển khai thực hiện trong đơn vị; định kỳ theo quy định.

- Kế hoạch số 1157/KH-BQLDA ngày 17/11/2021 của Ban Quản lý về việc thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

- Kế hoạch số 107/KH-BQLDA ngày 01/3/2021 của Ban Quản lý về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021.

- Kế hoạch số 12/KH-BQLDA ngày 11/01/2021 của Ban Quản lý về việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021.

- Kế hoạch số 44/KH-BQLDA ngày 20/01/2021 của Ban Quản lý về việc ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021.

Đồng thời, ban hành Quyết định về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan. Trong đó:

- Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm sử dụng có hiệu quả tài sản chung, tiết kiệm kinh phí, thực hiện các quy định công khai về tài chính.

- Lãnh đạo các phòng theo dõi công việc hàng ngày của viên chức và người lao động thuộc quyền để kịp thời phát hiện, phòng ngừa, ngăn chặn các hiện tượng tham nhũng, lạm quyền.



- Viên chức và người lao động phải nghiêm chỉnh chấp hành quy chế và pháp luật, phải sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Đồng thời được biết chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến ngành; kinh phí hoạt động của cơ quan; tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương; thông báo các vụ việc tiêu cực trong cơ quan đã có kết quả giải quyết.

## **2. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng.**

2.1 Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Thực hiện Công văn số 3384/UBND-TCDNC ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Thuận về việc tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, Ban Quản lý dự án đã ban hành công văn triển khai đến các phòng yêu cầu tiếp tục quán triệt, lồng ghép triển khai, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các quy định, nội dung trọng tâm của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 đến toàn thể viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý gắn với tăng cường ý thức chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng và công tác phòng ngừa tham nhũng trong đơn vị.

Đồng thời, lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị, Lãnh đạo Ban Quản lý luôn duy trì việc quán triệt các văn bản pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Định kỳ hàng tháng vào lúc 7h00 sáng thứ hai tuần đầu tiên của tháng tiến hành tổ chức sinh hoạt “Ngày Pháp luật” tại trụ sở cơ quan.

2.2 *Việc ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng.*

2.3 *Tình hình tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng.*

2.4 *Các kết quả khác đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.*

## **3. Kết quả thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.**

3.1 *Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị.*

Mỗi phòng thường xuyên tham mưu Giám đốc Ban Quản lý dự án ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, viên chức và người lao động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Việc tuyển dụng cán bộ, viên chức và người lao động vào làm việc tại

cơ quan đều được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng về số lượng, tiêu chuẩn, hình thức.

Việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo Ban Quản lý dự án, lãnh đạo các phòng được tiến hành thường xuyên, nghiêm túc theo sự hướng dẫn của cấp trên.

Việc bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí đối với cán bộ, viên chức và người lao động khác đều được công khai trong cơ quan.

Thực hiện Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 18/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận. Hiện nay Ban Quản lý dự án còn 03 phòng gồm: Phòng Hành chính – Kế toán; Phòng QLDA1; Phòng QLDA2.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động luôn được thông báo công khai đến các phòng để đăng ký nhu cầu đào tạo đảm bảo quy định.

Việc đánh giá, phân loại viên chức và người lao động hàng quý được thực hiện công khai thông qua cuộc họp đánh giá của các phòng. Việc công khai tài chính được thực hiện đảm bảo quy định.

Các công việc của cơ quan đều được công khai trên phần mềm quản lý hồ sơ công việc TD office.

*3.2 Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn*  
Thông qua Hội nghị cán bộ, công chức hàng năm, Ban Quản lý dự án đã tổ chức cho cán bộ, viên chức tham gia góp ý, sửa đổi, bổ sung và ban hành quy định về định mức chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản của Ban Quản lý dự án. Bên cạnh đó, Ban Quản lý dự án cũng đã sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

Công bố công khai số liệu quyết toán chi ngân sách nhà nước được thực hiện hàng quý và công khai theo quy định; có niêm yết bản công khai tài chính tại trụ sở để viên chức và người lao động tiện việc theo dõi.

*3.3 Việc cán bộ, viên chức, người lao động nộp lại quà tặng.*

*3.4 Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.*

Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức và người lao động; đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

Trong các cuộc họp, hội nghị Lãnh đạo Ban thường xuyên quán triệt những điều cán bộ, viên chức và người lao động không được làm theo quy định của Pháp lệnh cán bộ, công chức, Luật phòng, chống tham nhũng và Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

BA  
ĐA  
NG  
CC  
NH  
7

Trong quá trình tham gia hoạt động, cán bộ, viên chức và người lao động có nghĩa vụ phải báo cáo ngay với người đứng đầu cơ quan khi phát hiện có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực.

*3.5 Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng.*

Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật; Thời gian qua Ban Quản lý dự án đã tiến hành sắp xếp lại bộ máy tổ chức, phân công lại nhiệm vụ của từng cán bộ, viên chức và người lao động phù hợp với tình hình nhiệm vụ được giao của cơ quan và năng lực sở trường của từng cán bộ, viên chức, người lao động. Bộ máy tổ chức đã đi vào ổn định và hoạt động có nề nếp.

*3.6 Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.*

Thực hiện quy định về kê khai tài sản, thu nhập, Ban Quản lý dự án đã chỉ đạo các Trưởng phòng, Thủ trưởng triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định ban hành kèm theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Thanh tra Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản thu nhập; việc tiếp nhận, lưu giữ, sao gửi bản kê khai đảm bảo theo quy định; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị đúng thời gian quy định.

Lãnh đạo chỉ đạo, quán triệt đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động các quy định mới của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành về kê khai minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định.

Sau khi quán triệt và phổ biến các văn bản về quy định kê khai tài sản và thu nhập, hàng năm cơ quan đều tổ chức việc kê khai cho các viên chức và người lao động thuộc diện kê khai đúng quy định.

*3.7 Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách*

*3.8 Công tác cải cách hành chính.*

- Thực hiện tốt các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực nhà nước theo quy định của UBND tỉnh tại Quyết định số 3002/QĐ-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2016; Quyết định số 1667/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2018; Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2019.

- Về công tác kiểm tra CCHC: Đề đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các phòng về thực hiện công tác cải cách hành chính. Ban Quản lý dự án đã ban hành Kế hoạch về việc kiểm tra CCHC hàng năm tại các phòng.

- Về kiểm soát thủ tục hành chính: Để triển khai thực hiện tốt công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính. Hàng năm, Ban Quản lý dự án ban hành Kế hoạch về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

- Về kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: Giai đoạn từ năm 2016 đến năm 2021, Ban Quản lý dự án không tiếp nhận trường hợp cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp nào phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính tại Ban Quản lý dự án;

- Về công khai thủ tục hành chính: thực hiện tốt việc niêm yết công khai rõ ràng, đầy đủ và chính xác các thủ tục hành chính đã được công bố; các lệ phí, phí; các mẫu đơn, mẫu tờ khai; niêm yết công khai nội dung và địa chỉ phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo hướng dẫn tại văn bản số 16/UBND-KSTTHC ngày 02/01/2018 của UBND tỉnh.

Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị trong tỉnh: Trong quá trình giải quyết, không có phản ánh từ người dân và tổ chức kiến nghị về thủ tục hành chính. Ngoài ra, Ban Quản lý dự án công khai số điện thoại đường dây nóng; bố trí viên chức có trách nhiệm trực và tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân thông qua đường dây nóng.

Quán triệt, thực hiện nghiêm túc Luật Cán bộ, công chức: Luật Viên chức; Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế Văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, viên chức và người lao động; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, viên chức, người lao động; Chỉ thị số 24/CT-UBND của ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 24/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 09/5/2016 của UBND tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về

việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Ban Quản lý dự án đã ban hành các văn bản: Kế hoạch về kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính hàng năm; Báo cáo kết quả công tác kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính hàng năm; Quyết định số 283/QĐ-BQLDA ngày 07/5/2020 ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp.

*3.9 Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.*

- Ban Quản lý dự án duy trì sử dụng mạng nội bộ (LAN) và mạng Internet trong trao đổi công việc qua hệ thống thư điện tử (Email; thực hiện việc ký số, phát hành văn bản điện tử, tiếp nhận và xử lý văn bản điện tử trên hệ thống phần mềm Tdoffice.

*3.10. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản.*

*3.11. Kết quả thực hiện những vướng mắc, khó khăn, kiến nghị trong thực hiện quy định về tạm đình chỉ, tạm thời chuyển đổi vị trí công tác khác đối với cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm pháp liên quan đến tham nhũng.*

*3.12. Kết quả thực hiện những vướng mắc, khó khăn, kiến nghị trong thực hiện quy định về trách nhiệm giải trình trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.*

#### **4. Kết quả công tác thanh tra.**

Ban Quản lý dự án đã lồng ghép các cuộc kiểm tra về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động vào Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm. Giai đoạn từ năm 2016 đến năm 2021.

#### **5. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực.**

Với quan điểm vừa tích cực, chủ động phòng ngừa, vừa kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, cùng với sự quản lý, theo dõi, giám sát thường xuyên, chặt chẽ của người đứng đầu đơn vị, nên trong thời gian qua Ban Quản lý dự án không có trường hợp tham nhũng xảy ra.

#### **6. Những nhận định, đánh giá chung về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.**

*6.1. Ưu điểm:*

*6.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:*

a) Tồn tại, hạn chế:

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng ở một cơ quan chưa đổi mới về nội dung, hình thức; chưa phát huy hết vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân, đảng viên, viên chức.

- Việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng chưa thật sự đi vào chiều sâu, xây dựng kế hoạch PCTN còn mang tính hình thức, nội dung, giải pháp còn chung chung.

b) Nguyên nhân của những hạn chế, khó khăn, vướng mắc:

- Văn bản pháp luật hướng dẫn thi hành về phòng, chống tham nhũng chưa sửa đổi, bổ sung kịp thời, phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Một số đảng viên, viên chức và người lao động còn chủ quan trong công tác phòng, chống tham nhũng nên chưa quan tâm đến các biện pháp phòng ngừa.

### 6.3. Những vấn đề đặt ra cần quan tâm giải quyết:

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng.

- Đổi mới phương thức triển khai thực hiện và tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Phân công nhiệm vụ và quy định trách nhiệm cụ thể đối với từng đảng viên, viên chức và người lao động trong thực hiện các biện pháp phòng ngừa; kiên quyết xử lý nghiêm người được giao nhiệm vụ trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng nếu để xảy ra sai phạm; xử lý các hành vi tham nhũng (nếu có).

- Tiếp tục tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW và Kế hoạch số 12-KH/TU.

- Tăng cường và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong công tác theo dõi, giám sát và tham gia vào một số hoạt động của cơ quan.

- Xây dựng các kế hoạch, biện pháp cụ thể và không ngừng đổi mới phương thức trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Phân công nhiệm vụ và quy định trách nhiệm cụ thể đối với từng đảng viên, viên chức và người lao động được giao thực hiện nhiệm vụ trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện tốt các quy định về khen thưởng, bảo vệ người tố cáo tham nhũng; xử lý nghiêm người có hành vi trù dập, trả thù người tố cáo, kiến nghị, phản ánh về tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan hoặc lợi dụng việc tố cáo tham nhũng gây mất đoàn kết nội bộ, vu khống, gây hại cho người khác.

## 7. Kiến nghị, đề xuất.

a) Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung lại các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng còn bất cập, chưa rõ ràng, thống nhất nhằm hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng lợi dụng sơ hở của các quy định pháp luật để tham nhũng.

b) Xử lý nghiêm khắc, kịp thời các trường hợp tham nhũng đã được phát hiện, kết luận nhất là các vụ án tham nhũng trọng điểm nhằm răn đe và củng cố lòng tin của cán bộ, viên chức, người lao động và Nhân dân.

## II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Công tác lãnh đạo chỉ đạo, tổ chức thực hiện chương trình THPTK, CLP:

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh về công tác THPT,CLP, giai đoạn 2016-2021 Ban Quản lý dự án đã ban hành các văn bản: Quyết định số 88/QĐ-BQLDA ngày 22/02/2021 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp.

## **2. Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động quản lý dự án:**

Tăng cường kiểm tra, kiểm soát từ khâu lập Quy hoạch; lập, thẩm định dự án, đến khi nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng (đối với dự án sử dụng vốn đầu tư công), cụ thể:

- Trong quá trình thực hiện dự án: thông qua hình thức ban hành văn bản hướng dẫn, Ban Quản lý dự án đã đề nghị Chủ đầu tư thường xuyên kiểm tra, kiểm soát việc phát sinh khối lượng, tránh để thất thoát, lãng phí trong quá trình đầu tư xây dựng.

- Thông qua công tác kiểm tra trong quá trình thi công đối với các công trình trọng điểm, công trình có quy mô lớn, phức tạp: kiểm tra tiến độ thi công, chất lượng công trình theo đúng hồ sơ thiết kế được duyệt, có văn bản nhắc nhở (nếu có phát sinh công việc ngoài thiết kế mà chưa có ý kiến của cơ quan chuyên môn hoặc người quyết định đầu tư).

## **3. Việc lập, thẩm định, chấp hành dự toán, quyết toán NSNN hàng năm**

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập thẩm định, phân bổ, điều chỉnh và giao dự toán thu chi ngân sách nhà nước: Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước và Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước. Hàng năm thực hiện Quyết định giao dự toán của UBND tỉnh giao (phân cấp quản lý ngân sách về ngành quản lý).

- THPT, CLP trong công khai dự toán ngân sách nhà nước: Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Hàng năm, Ban Quản lý dự án thực hiện công khai dự toán thu-chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung được UBND tỉnh giao; nguồn kinh phí khác; công khai các căn cứ, nguyên tắc, định mức phân bổ dự toán ngân sách.

- THPT, CLP trong công khai Quyết toán ngân sách nhà nước: Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 90/2018/TT-BTC. Hàng năm, sau khi Sở Tài chính thẩm định quyết toán của ngành, Ban Quản lý dự án đều tiến hành công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước và công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ: Căn cứ Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005



của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 Nghị định của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ. Hằng năm Ban Quản lý dự án thực hiện nghiêm túc trong việc xây dựng và ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ trên cơ sở xin ý kiến tại hội nghị cán bộ viên chức và bám sát các quy định của Nhà nước về các chế độ, chính sách, tiêu chuẩn định mức đã được ban hành. Phát huy tinh thần tập trung, dân chủ, tập thể...

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công: Ban Quản lý dự án thực hiện tốt việc THPT,CLP đảm bảo 100% các phòng đều xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công bám sát quy định của Nhà nước.

- THPT,CLP trong công tác phòng chống tham nhũng: Công tác THPT, CLP trong công tác phòng chống tham nhũng được chú trọng chỉ đạo, điều hành trong toàn ngành thực hiện tốt việc xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện hàng năm bám sát chỉ đạo của cấp trên ngay từ đầu năm kế hoạch.

- Phương án tiết kiệm các khoản chi thường xuyên: thực hiện triệt để tiết kiệm để tạo nguồn CCTL, đẩy mạnh khoán chi hành chính, hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý; giảm tối đa việc tổ chức lễ hội sử dụng NSNN. Phấn đấu tiết kiệm tối thiểu 10% dự toán kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí; hạn chế bố trí kinh phí đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; Phấn đấu tiết kiệm tối thiểu 15% dự toán kinh phí chi đoàn ra, đoàn vào...

- Nâng cao hiệu quả triển khai cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

- Căn cứ các Quyết định giao dự toán thu chi ngân sách nhà nước giai đoạn 2016-2021. Ban Quản lý dự án tổ chức, triển khai thực hiện dự toán được giao đảm bảo đúng, đủ theo các quy định hướng dẫn của Luật Ngân sách và các văn bản nhà nước quy định. Công tác chỉ đạo về điều hành tài chính ngân sách tuân thủ chặt chẽ, tiết kiệm có hiệu quả. Dự toán chi NSNN được các đơn vị dự toán thực hiện đảm bảo tiết kiệm các khoản chi thường xuyên; tập chung vào các nhiệm vụ cải cách hành chính; giảm số lượng các cuộc họp, tiết kiệm văn phòng phẩm, tăng cường chỉ đạo tại chỗ, giải quyết tại cơ sở; hạn chế đi công tác.

- Công tác THPT,CLP trong toàn ngành được quan tâm thực hiện và có những kết quả tích cực.

- Công tác thẩm định, phê duyệt dự án: Thực hiện nghiêm túc theo quy định củanà nước ban hành.

- THPT, CLP trong công tác cải cách thủ tục hành chính: Công khai và thực hiện niêm yết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý dự án .

11/2/2021 DU ND EP AN 11

#### **4. THTK, CLP trong mua sắm, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại và thiết bị làm việc**

- Xây dựng và thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý sử dụng tài sản công.

- Việc đầu tư mua sắm tài sản nhà nước theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về đấu thầu, mua sắm thường xuyên; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả theo đúng tiêu chuẩn, định mức được Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh phê duyệt. Tài sản sau khi mua sắm được hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Tài sản mua sắm tập trung: Thực hiện theo Quyết định 08/2016/QĐ-TTg ngày 26/2/2016 của Thủ tướng chính phủ quy định việc mua sắm tài sản theo phương thức tập trung; Thông tư 35/TT-BTC ngày 26/2/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn mua sắm tài sản theo phương thức tập trung.

- THTK, CLP trong việc quản lý và sử dụng xe ô tô: Việc quản lý và sử dụng xe được thực hiện đúng theo pháp luật hiện hành và Quy chế quản lý sử dụng xe ô tô của cơ quan, đơn vị.

- THTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện thông tin liên lạc: Thực hiện tốt THTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện thông tin liên lạc. Thực hiện theo Quyết định số 78/2001/QĐ-TTg ngày 16/5/2001; Quyết định số 179/2002/QĐ-TTg ngày 16/12/2002 của Thủ tướng Chính phủ; Văn bản số 17/VBHN-BTC ngày 04/3/2014 của Bộ Tài chính về việc ban hành quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng điện thoại công vụ tại nhà riêng và điện thoại di động đối với lãnh đạo trong các cơ quan hành chính sự nghiệp, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị xã hội. Các đối tượng được trang bị điện thoại, quản lý và sử dụng điện thoại, kinh phí sử dụng đều được quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.

#### **5. THTK, CLP Trong quản lý đầu tư xây dựng; trụ sở làm việc, nhà công vụ, và công trình phúc lợi công cộng:**

- THTK, CLP trong Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc: Triển khai thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài sản nhà nước theo quy định. Diện tích phòng làm việc của Ban Quản lý dự án được sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng, phát huy được công năng sử dụng, phục vụ có hiệu quả công việc chuyên môn.

- THTK, CLP trong quản lý, sử dụng tiết kiệm điện: Thực hiện tốt Quy chế quản lý sử dụng tài sản công, Kế hoạch, Phương án sử dụng, tiết kiệm điện. Triển khai công tác tuyên truyền, vận động nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan có ý thức tốt trong việc sử dụng tiết kiệm điện là việc làm thường xuyên, liên tục và thực sự hiệu quả. Ngắt tất cả các thiết bị điện khi ra khỏi phòng và tắt nguồn điện nếu không có nhu cầu sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc. Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người trong phòng giảm. Chỉ sử dụng máy điều hòa nhiệt độ khi thật cần thiết và chỉ để chế độ làm mát từ 25oC trở lên. Định kỳ kiểm tra, bảo dưỡng đường thông gió và đường dẫn nhiệt để tránh tổn thất điện năng. Dùng quạt thay

thể máy điều hòa nhiệt độ khi thời tiết không quá nóng. Thay thế các thiết bị điện phải sử dụng thiết bị điện có dán nhãn tiết kiệm năng lượng.

### **6. THTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước**

Xây dựng và thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng cán bộ, viên chức trong toàn đơn vị. Thường xuyên quán triệt tới toàn thể Đảng viên, cán bộ, người lao động toàn ngành thực hiện nghiêm túc các quy định Luật cán bộ công chức; Luật lao động; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về chấn chỉnh lề lối làm việc tăng cường kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

Nâng cao năng lực, kỷ luật, đạo đức, thái độ thực thi pháp luật, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức và trách nhiệm thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục thực hiện tốt lộ trình tinh giảm biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ chính trị. Tiếp tục giữ ổn định biên chế của cơ quan; Quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan. Tổ chức đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước.

### **III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC, HẠN CHẾ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, XÁC ĐỊNH NGUYÊN NHÂN, CHỈ RÕ TRÁCH NHIỆM TRONG VIỆC BAN HÀNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT VỀ PCTN; THTK, CLP.**

Giai đoạn 2016-2021, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng bộ, tập thể lãnh đạo Ban Quản lý dự án đã chủ động triển khai tuyên truyền quán triệt và ban hành các văn bản để triển khai công tác THTK, CLP đảm bảo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí và thực hiện quy chế cho hoạt động của cơ quan đã gắn với việc THTK, CLP, các quy định của Luật ngân sách Nhà nước từ khâu lập dự toán đến chấp hành và quyết toán ngân sách đã thực hiện nghiêm túc. Việc quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đi vào nề nếp; việc mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc được thực hiện theo đúng quy định, tiêu chuẩn, định mức. Ban Quản lý dự án đã chủ động cắt giảm những hoạt động không cần thiết, lồng ghép những hoạt động có liên quan; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý văn bản; chủ động phân bổ sử dụng nguồn tài chính, lao động, cơ sở vật chất của đơn vị hợp lý, phù hợp với yêu cầu công việc để thực hiện nhiệm vụ được giao, qua đó kinh phí được sử dụng tiết kiệm, hiệu quả hơn. Bên cạnh đó, trong công tác quản lý chuyên môn ngành cũng



được thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí góp phần nâng cao trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư của nhà nước.

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không.**

Trên đây là báo cáo giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân tỉnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2016-2021. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp báo cáo Đoàn giám sát biết./.

*(Đính kèm 03 phụ lục về công tác phòng, chống tham nhũng và 01 phụ lục về thực hành tiết kiệm chống lãng phí).*

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Đoàn giám sát HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Quốc Trí**